



Dom zdravlja Zagreb - Centar
Runjaninova 4, 10 000 Zagreb

T: 01 4897666
F: 01 4843456
E: ravnateljstvo@dzz-centar.hr
OIB: 00053084642
MB: 01674056

www.dzz-centar.hr

Na temelju članka 31. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar (Službeni glasnik Grada Zagreba 22/09), ravnateljica Doma zdravlja Zagreb - Centar, Zagreb, Runjaninova 4, raspisuje

N A T J E Č A J
za prijam u radni odnos na radna mjesta

1. rukovoditelj Službe za pravne, kadrovske, opće, tehničke poslove i poslove održavanja, informatičke poslove i poslove kontrole kvalitete – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme radi zamjene odsutnog radnika

Uvjeti: - VSS, diplomirani pravnik/magistar prava

- položen pravosudni ispit - prednost
- poznavanje rada na računalu
- 3 godine radnog iskustva u struci

2. portir–telefonist, 2 izvršitelja (m/ž) na određeno vrijeme radi zamjene odsutnih radnika

Uvjeti: - SSS tehničkog, općeg ili drugog smjera ili škola za KV radnike

- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

3. stručni prvostupnik (bacc.) fizioterapije – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Uvjeti: - VŠS, viši fizioterapeutski tehničar/bacc. physioth.;

- položen stručni ispit;
- odobrenje za samostalni rad;
- poznavanje rada na računalu;
- 1 godina radnog iskustva u struci

4. liječnik specijalist psihijatrije – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme radi zamjene odsutnog radnika

Uvjeti: - VSS, medicinski fakultet, doktor medicine;

- položen stručni ispit;
- specijalizacija iz psihijatrije;
- odobrenje za samostalan rad;
- poznavanje rada na računalu;
- 1 godina radnog iskustva u struci

5. liječnik specijalist medicine rada – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Uvjeti: - VSS, medicinski fakultet, doktor medicine

- položen državni ispit
- specijalizacija iz medicine rada i sporta
- odobrenje za samostalan rad
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci

6. patронаžna medicinska sestra, 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Uvjeti: - VŠS, stručni prvostupnik/prvostupnica sestrinstva (završen preddiplomski stručni studij) ili viša medicinska sestra (završen VI. stupanj stručne spreme)

- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalni rad
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci

Uz pisanu zamolbu (vlastoručno potpisanu) na natječaj, kandidati su obvezni dostaviti:

- životopis;
- preslik svjedodžbe/diplome;
- preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu (za radno mjesto pod brojem 3., 4., 5. i 6.);
- preslik uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu (za radna mjesta pod brojem 4. i 5.);
- preslik odobrenja za samostalni rad (za radno mjesto pod brojem 3., 4., 5. i 6.);
- preslik uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu (za radno mjesto pod brojem 1.);
- dokaz o radnom iskustvu - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od dana objave natječaja;
- potvrda ili osobna izjava o poznavanju rada na računalu;
- preslik domovnice ili osobne iskaznice;

Probni rad za radna mjesta pod br. 1., 2. i 4. iznosi 30 dana, za radna mjesta pod br. 3. i 6. probni rad iznosi 60 dana, a za radno mjesto pod br. 5. probni rad iznosi 90 dana.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (N.N. br. 82/08, 69/17) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, u prijavi su dužni pozvati se na to pravo, dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 dalje u tekstu: Zakon), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalaze se i na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidati koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja mogu biti pozvani na razgovor i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina o čemu će kandidati biti obaviješteni elektroničkom poštom.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru ili prethodnoj provjeri znanja u zakazano vrijeme, smatrat će se da je povukao prijavu.

Dom zdravlja Zagreb-Centar zadržava pravo, do donošenja odluke o izboru, poništiti ovaj natječaj.

Prijave na natječaj predaju se u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno, u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja na adresu:

Dom zdravlja Zagreb - Centar, Zagreb, Runjaninova 4, s naznakom "Prijava na natječaj za radno mjesto _____ obavezno navesti broj i naziv radnog mjesta."

Ukoliko se kandidat javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima za svako radno mjesto.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Objavom obavijesti o izboru kandidata na mrežnoj stranici Doma zdravlja Zagreb - Centar, u roku od osam dana od dana izbora kandidata, kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

NAPOMENA:

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, a u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Dom zdravlja Zagreb - Centar jamči svakom prijavljenom kandidatu da će dostavljenu dokumentaciju koristiti isključivo u svrhu provođenja postupka zapošljavanja. Sve pristigle prijave adekvatno će biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Ravnateljica

doc. dr. sc. Antonija Balenović dr. med.

