

KLASA: 225-01/22-01/020

URBROJ: 251-510-03-20-22-01

Na temelju članka 31. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/20 i 24/21), ravnatelj Doma zdravlja Zagreb - Centar, Zagreb, Runjaninova 4, raspisuje

N A T J E Č A J
za prijam u radni odnos na radno mjesto

1. liječnik opće/obiteljske medicine u Službi obiteljske medicine, 6 izvršitelja (m/ž) na određeno vrijeme radi zamjene odsutnih radnika

Uvjeti: - VSS, doktor medicine sa završenim dipl. sveučilišnim studijem medicine ili preddiplomskim i diplomskim studijem medicine – dr. med.,
- položen stručni ispit (osim kandidata koji su upisali studijski program medicine nakon 1. srpnja 2013. godine)
- odobrenje za samostalan rad
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo u trajanju propisanog pripravničkog staža za doktore medicine (osim kandidata koji su upisali studijski program medicine nakon 1. srpnja 2013. godine)

2. medicinska sestra/tehničar, SSS, 10 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Uvjeti: - SSS, medicinska sestra/medicinski tehničar
- položen stručni ispit (osim kandidata koji su završili petogodišnji obrazovni program za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)
- odobrenje za samostalni rad
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci (osim kandidata koji su završili petogodišnji obrazovni program za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)

3. patронаžna medicinska sestra u Službi patронаže, 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Uvjeti: - VŠS, prvostupnik/ca sestrinstva
- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalni rad
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci
- vozački ispit B kategorije – prednost

4. rukovoditelj Službe financijsko – računovodstvenih poslova i poslova nabave, 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Uvjeti: - VSS ekonomskog smjera
- poznavanje rada na računalu
- 3 godine radnog iskustva u struci

5. patронаžna medicinska sestra u Službi patронаže, 3 izvršitelja (m/ž) na određeno vrijeme radi zamjene odsutnih radnika

Uvjeti: - VŠS, prvostupnik/ca sestrinstva
- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalni rad
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci

- vozački ispit B kategorije – prednost

Uz pisanu zamolbu (vlastoručno potpisanu) na natječaj, kandidati su obvezni dostaviti:

- životopis;
- preslik diplome/svjedodžbe;
- preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu (za radna mjesta 1., 2. 3. i 5., osim kandidata za radno mjesto pod br. 1. koji su upisali studijski program medicine nakon 1. srpnja 2013. godine te kandidata za radno mjesto pod br. 2. koji su završili petogodišnji obrazovni program za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar);
- preslik odobrenja za samostalni rad (za radna mjesta 1., 2., 3. i 5.);
- dokaz o radnom iskustvu - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od dana objave natječaja;
- potvrda ili osobna izjava o poznavanju rada na računalu;
- preslik domovnice ili osobne iskaznice.
- preslik vozačke dozvole B kategorije (za radno mjesto pod br. 3. i 5. –prednost)

Probni rad iznosi 30 dana za radna mjesta pod brojem 1., 2. i 5., 60 dana za radno mjesto pod brojem 3. i 90 dana za radno mjesto pod brojem 4.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (N.N. br. 82/08, 69/17) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, u prijavi su dužni pozvati se na to pravo, dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21, dalje u tekstu: Zakon), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalaze se i na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidati koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja mogu biti pozvani na razgovor i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina o čemu će kandidati biti obaviješteni elektroničkom poštom.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru ili prethodnoj provjeri znanja u zakazano vrijeme, smatrat će se da je povukao prijavu.

Dom zdravlja Zagreb-Centar zadržava pravo, do donošenja odluke o izboru, poništiti natječaj.

Prijave na natječaj predaju se u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno, u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja na adresu:

Dom zdravlja Zagreb - Centar, Zagreb, Runjaninova 4, s naznakom "Prijava na natječaj za radno mjesto _____ obavezno navesti naziv radnog mjesta."

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Objavom obavijesti o izboru kandidata na mrežnoj stranici Doma zdravlja Zagreb - Centar, u roku od osam dana od dana izbora kandidata, kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

NAPOMENA:

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, a u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Dom zdravlja Zagreb - Centar jamči svakom prijavljenom kandidatu da će dostavljenu dokumentaciju koristiti isključivo u svrhu provođenja postupka zapošljavanja. Sve pristigle prijave adekvatno će biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Ravnatelj

Ino Protrka, dr. med., spec. obiteljske medicine

