



KLASA: -225-01/24-01/002

URBROJ: 251-510-03-20-24-24

Zagreb, 6. rujna 2024. godine

Na temelju članka 31. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/20, 24/21, 8/23, 30/23 i 11/24), ravnatelj Doma zdravlja Zagreb - Centar, Zagreb, Runjaninova 4, raspisuje

NATJEČAJ za prijam u radni odnos na radno mjesto

1. PRVOSTUPNIK (BACC.) RADIOLOŠKE TEHNOLOGIJE (zdravstveni radnik prvostupnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 1), 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme

Uvjeti:

- VŠS, bacc. radiol. techn./ing. med. radiologije,
- odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore,
- posebna zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

2. MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U SLUŽBI OBITELJSKE MEDICINE (medicinska sestra/medicinski tehničar u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 3), SSS, 5 izvršitelja (m/ž) na određeno vrijeme radi zamjene odsutnih radnika

Uvjeti:

- SSS medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege ili SSS drugog usmjerenja sa završenim obrazovanjem VŠS, bacc. med. techn.,
- odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci (osim kandidata koji su završili petogodišnji obrazovni program za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar).

3. MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U SLUŽBI DENTALNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE (medicinska sestra/medicinski tehničar u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 3), SSS, 2 izvršitelja (m/ž) na određeno vrijeme radi zamjene odsutnih radnika

Uvjeti:

- SSS, medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege/dentalni asistent
- odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci (osim kandidata koji su završili petogodišnji obrazovni program za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar).

4. VIŠI REFERENT NA ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA/ DIPLOMIRANI PRAVNIK (viši savjetnik 2), 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- VSS, diplomirani pravnik, magistar prava,
- položen ispit za djelatnika u pismohranama,
- poznavanje rada na računalu,
- 4 godine radnog iskustva i 6 mjeseci radnog iskustva u struci.

Uz pisanu zamolbu (vlastoručno potpisanu) na natječaj, kandidati su obavezni dostaviti:

- životopis;
- preslik diplome/svjedodžbe;
- preslik odobrenja za samostalni rad (za radna mjesta pod brojem 1., 2. i 3.);
- preslik uvjerenja o položenom ispitu za djelatnika u pismohranama (za radno mjesto pod brojem 4.);

- dokaz o radnom iskustvu - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od dana objave natječaja;
- potvrda ili osobna izjava o poznavanju rada na računalu;
- preslik domovnice ili osobne iskaznice.

Probni rad iznosi mjesec dana za radno mjesto pod brojem 2. i 3., dva mjeseca za radno mjesto pod brojem 1. te tri mjeseca za radno mjesto pod brojem 4.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (N.N. br. 82/08, 69/17) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, u prijavi su dužni pozvati se na to pravo, dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21, dalje u tekstu: Zakon), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalaze se i na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Ako se na natječaj prijavi kandidat koji se poziva na pravo prednosti prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) za ostvarivanje prednosti prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima, dužan je u prijavi priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i ostale dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 6., 7., 8. i 48. f navedenog zakona.

Kandidati koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja mogu biti pozvani na razgovor i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina o čemu će kandidati biti obaviješteni elektroničkom poštom.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru ili prethodnoj provjeri znanja u zakazano vrijeme, smatrat će se da je povukao prijavu.

Dom zdravlja Zagreb-Centar zadržava pravo, do donošenja odluke o izboru, poništiti natječaj.

Prijave na natječaj predaju se u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno, u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, na adresu: Dom zdravlja Zagreb - Centar, Zagreb, Runjaninova 4, s naznakom "Prijava na natječaj za radno mjesto _____ (obavezno navesti naziv radnog mjesta)."

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Objavom obavijesti o izboru kandidata na mrežnoj stranici Doma zdravlja Zagreb - Centar, u roku od osam dana od dana izbora kandidata, kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

NAPOMENA:

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, a u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Dom zdravlja Zagreb - Centar jamči svakom prijavljenom kandidatu da će dostavljenu dokumentaciju koristiti isključivo u svrhu provođenja postupka zapošljavanja. Sve pristigle prijave adekvatno će biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Ravnatelj

ino Protorka, dr. med. spec. obiteljske medicine



[Handwritten signature]