

DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Zagreb, lipanj 2017. godine

Na temelju članka 24. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar, Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb – Centar, na 69. redovnoj sjednici održanoj dana 14. lipnja 2017. godine, donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dom zdravlja Zagreb – Centar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno odredbi članka 5. i 6. Zakona. Osnova za donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekst: Pravilnik) je odredba članka 15. Zakona.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost radnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno, radova manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno odredbi članka 15. Zakona.

Za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno, za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a) - tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon, tj. za navedene predmete nabave, postupak nabave provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Naručitelj je prilikom provođenja postupaka nabave, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

U provedbi postupka nabave roba, usluga, provedbu projektnih natječaja i izvođenja radova, pored odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, upute i odluke, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

2. POSTUPANJE I UGOVARANJE

2.1. Tijelo za provedbu postupka nabave

Članak 5.

Postupak nabave roba, radova, provedbu projektnih natječaja i nabavu usluga sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi organizacijska jedinica Naručitelja u čiji djelokrug rada spadaju poslovi javne nabave i Ured za javnu nabavu Grada Zagreba.

Pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova, provedbu projektnih natječaja i nabavu usluga čija je procijenjena vrijednost 70.000,00 kuna (bez PDV-a) i veća provodi Povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka radi u sastavu od tri člana, od kojih je jedan Predsjednik.

U radu Povjerenstava za pripremu i provedbu postupka nabave može sudjelovati i ovlašteni predstavnik kojeg odredi osnivač Naručitelja.

2. 2. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su elektronička sredstva komunikacije.

Iznimno, a sukladno odredbama čl. 60. Zakona, komunikacija se može odvijati putem poštanske pošiljke ili telefaksa, ili kombinacijom tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

Naručitelj istražuje tržište te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

Članak 8.

Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 1 (jednu) Ponudu.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 1. ovoga članka izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene Ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

Članak 9.

Za nabave roba, usluga i radova od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 3 (tri) Ponude.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno

potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od 3 (tri) ponude.

Članak 10.

Za nabave roba i usluga od 70.000,01 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) poziva na dostavu ponude i isti objaviti na web stranici Naručitelja.

Članak 11.

Za nabave radova od 70.000,01 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) poziva na dostavu ponude i isti objaviti na web stranici Naručitelja.

Članak 12.

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

2. 3. Prikupljanje ponuda

Članak 13.

Ponude iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika prikupljaju se korištenjem sredstava komunikacije iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ponude iz članka 10. i 11. prikupljaju se putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 14.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude iz članka 10. i 11. ovoga Pravilnika određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 15.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

2. 4. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 16.

Naručitelj i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Članak 17.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno, poništenju nabave (Obrazac 4 i 5), koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Članak 18.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

2. 5. Ugovaranje i realizacija

Članak 19.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora, koje potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U provedbi odredbi ovoga Pravilnika, na odgovarajući način, sudjeluju organizacijske jedinice Naručitelja, sukladno opisu poslova koje propisuje Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem gotovine ili bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice, odnosno, potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 20.

Realizaciju nabave prati Služba financijsko – računovodstvenih poslova.

Članak 21.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor;
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu;
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Obrasci 1., 2., 3., 4. i 5. su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno, nabavi radova do 500.000,00 kn od 10. siječnja 2014. godine, Broj: 01-60/6-2014.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona, ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Doma zdravlja Zagreb – Centar.

KLASA: 2017/006-25/17-01/010
URBROJ: 251-510-03-20-17-01
U Zagrebu, 14. lipnja 2017. godine



Predsjednik Upravnog vijeća
mr.sc. Damir Jurinović, dr. med.